



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE BIOLOGIA
COORDENAÇÃO ACADÊMICA



**ATA DA DÉCIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COORDENAÇÃO
ACADÊMICA DO IBIO, EM 16 DE DEZEMBRO DE 2024.**

Às quatorze horas do dia dezesseis de dezembro de dois mil e vinte e quatro reuniram-se na sala da Congregação do Instituto de Biologia os membros da Coordenação Acadêmica, sob a presidência da coordenadora acadêmica prof^a. Fernanda Fernandes Cavalcanti (representante docente): prof. Gabriel Barros Gonçalves de Souza (chefe do Núcleo Acadêmico de Ensino), prof. Pedro Rocha (Chefe do Núcleo de Pesquisa, Extensão, Criação e Inovação), prof^a Bianca Denise Barbosa da Silva (Representante do Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Evolução), profa. Janaína Lima de Oliveira (Representante docente - suplente), profa. Moema Cortizo Bellintani (Colegiado de Graduação em Ciências Biológicas), prof^a. Sheila Vitoria Resende (Representante docente), prof. Doriedson Ferreira Gomes (Programa de Pós Graduação em Ecologia – Mestrado Profissional) e a representante discente Carmen de Barros Lopes. A professora Luiza Olivia Lacerda Ramos compareceu como convidada. A reunião teve como pauta: **Informes; 1. Definição de data para Reunião Ordinária 01/2025, a última Ordinária a ser coordenada pela atual chefia da CA; 2. Eleição para novos membros da CA; 3. Apreciação do documento encaminhado pelo NAE – “Proposta de Diretrizes para a distribuição de encargos didáticos dos docentes” (continuação); 4. Situação de caderneta em aberto – componente BIOD21 ministrado pelo docente Milton Roque em 2017.1; e 5. Apreciação de relatório de IC voluntário.** Havendo quórum, foram iniciados os informes: **11)** Em 01/12/2024 a Coordenação Acadêmica recebeu documento do Centro Acadêmico de Biologia da UFBA, gestão Sumaúma, com as novas representações discentes para o período de dezembro de 2024 a dezembro de 2026. Para a Coordenação Acadêmica, os representantes discentes são Diogo Burgos de Affonseca (titular), Filipe Nascimento de Souza (suplente de Diogo Burgos) e Carmen de Barros Lopes (titular). Não foi indicado suplente para a representante discente. **12)** A SUPAC informou o deferimento da solicitação de renovação do contrato da professora substituta Kercia Pinheiro Cruz, assim como o deferimento da nova solicitação referente à contratação de substituto na área de Botânica, para a vaga gerada pelo falecimento da professora Nádia Roque. **13)** O planejamento acadêmico 2025.1 ficou pendente de registro do componente Atividade Interdisciplinar, dos professores Elizabeth Neves e Rodrigo Johnsson, uma vez que no momento do registro verificou-se o choque de horário entre componentes do professor Rodrigo. Eles já foram comunicados e a inclusão no sistema será feita assim que possível. Também ficaram pendentes 4hs de aulas semanais para o professor Romulo Barroso. Para sanar o problema, foi solicitado que o docente ministre um componente no PPGBIOEVO, o que poderá ser feito de forma online caso o docente seja empossado na UFRJ antes da finalização do semestre 2025.1. O último ponto destacado sobre o planejamento foi com relação à CH semanal do professor Wagner Magalhães. Conforme conversado com o docente, embora a NUPLAN não tenha solicitado a adoção de medidas por conta das 7hs semanais lecionadas em 2024.1, fato ocorrido devido à falta de alunos em um dos componentes que garantiriam a carga horária do professor naquele semestre, a Coordenação Acadêmica considerou importante que o professor Wagner tivesse CH um pouco mais alta em 2025.1 como forma compensatória e para evitar questionamentos futuros, ao que o docente concordou. **14)** A pedido da Comissão organizadora, a Coordenação Acadêmica fez a divulgação das normas para consulta prévia à comunidade para indicação dos novos diretor e vice-diretor



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE BIOLOGIA
COORDENAÇÃO ACADÊMICA



do IBIO. **15)** A professora Moema informou que o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Licenciatura foi finalmente aprovado no CAE. O processo está pronto para ser encaminhado à SUPAC e seguirá os trâmites para implementação em 2025. **16)** O professor Pedro informou que o NUPEX está elaborando o PAT 2025 e organizando o evento “Diálogos do NUPEX”, que contará com discussões voltadas à formação, pesquisa e extensão para apoiar atividades de implantação do novo currículo. Dando continuidade à reunião, tiveram início os pontos de pauta: **Ponto 1: Definição de data para Reunião Ordinária 01/2025, a última Ordinária a ser coordenada pela atual chefia da CA.** Após discussões, foi aprovada a data de 27 de janeiro de 2025 às 14hs. As datas das demais reuniões ordinárias deverão ser discutidas com a nova gestão da Coordenação Acadêmica. **Ponto 2. Eleição para novos membros da CA.** Após a saída da professora Fernanda da Coordenação, o que ocorrerá em 05 de fevereiro de 2025 devido ao fim do mandato na chefia, as vacâncias serão: 1 vaga para representante docente titular gerada pela saída da professora Fernanda e 1 vaga para seu respectivo representante docente suplente, e 1 vaga para representante docente titular (disponível desde a saída do professor Rafael Farias). O professor Gabriel se prontificou a auxiliar a coordenadora com a organização e divulgação das eleições, enquanto a professora Janaína auxiliará cuidando do cumprimento das datas. Foi estabelecido o seguinte calendário, sendo os novos membros incluídos na Coordenação Acadêmica a partir de 06/02/2025: manifestação de interesse – 7 a 10/01/2025, eleição – 15 a 17/01/2025, divulgação do resultado – até 24/01/2025; homologação – 27/01/2025. As datas foram aprovadas por todos os presentes. **Ponto 3. Apreciação do documento encaminhado pelo NAE – “Proposta de Diretrizes para a distribuição de encargos didáticos dos docentes” (continuação).** A professora Fernanda agradeceu a presença da professora Luiza, que à época da construção do documento estava à frente do NAE, e passou-lhe a palavra. A professora Luiza esclareceu ponto a ponto as questões levantadas durante a análise do documento. Assim como ocorrido em reunião anterior na qual a apreciação do documento foi iniciada, o professor Gabriel, atual chefe do NAE, compilou os comentários. Após discussões, foi acordado que as colocações seriam levadas de volta ao NAE, que providenciará os ajustes necessários nas sessões 1 e 2. Posteriormente, o documento, que não mais incluirá a última sessão (sessão 3), será compartilhado com a comunidade do IBIO pelo NAE, em caráter informativo, em janeiro de 2025. **Ponto 4. Situação de caderneta em aberto – componente BIOD21 ministrado pelo docente Milton Roque em 2017.1.** A professora Fernanda relembrou a situação já exposta na reunião ordinária 11/2024. Como novidade, explicou que em 9 de dezembro de 2024 enviou um email aos docentes envolvidos no componente BIOD21 com cópia para o colegiado do curso de Odontologia alertando para a discrepância entre as informações recebidas: enquanto a secretaria do curso alega que a estudante reportou que o componente havia sido cancelado, a docente Melissa Hanzen Pinna Valentim alegou que ministrou parte do curso. Assim, mais uma vez foi solicitada a colaboração dos docentes no resgate da memória para que então a alteração na caderneta da estudante Alexandra Maria Jesus da Silva possa ser realizada – seja pela reprovação por faltas (conforme sugestão do colegiado), seja pela aprovação ou exclusão do componente no histórico. A coordenação recebeu retorno da docente Melissa Hanzen Pinna Valentim em 12/12/2024, naquele momento em afastamento para tratamento de saúde, mencionando que em breve buscará informações junto à docente Joice Reis Pedreira. A professora Fernanda explicou seu incômodo com a situação, uma vez que não se sente munida de informações suficientes



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE BIOLOGIA
COORDENAÇÃO ACADÊMICA



para realizar quaisquer alterações no histórico da discente. Após discussões, a plenária aprovou de forma unânime que nenhuma decisão deve ser tomada pela Coordenação Acadêmica antes que a situação esteja totalmente esclarecida visto as informações conflitantes. **Ponto 5. Apreciação de relatório de IC voluntário.** Foi apresentado o relatório da estudante Evelin Ester dos Santos Cardeal, que desenvolveu o plano de trabalho “Avaliação da germinação de sementes e caracterização morfológica das fases de desenvolvimento inicial de *Sarcaulus brasiliensis* (A. DC.) Eyma.”, inserido no âmbito do projeto “Germinação e caracterização morfológica das fases desenvolvimento inicial de espécies de Sapotaceae”, sob orientação da professora Sheila Vitoria Resende. A atividade ocorreu entre 10/04/2024 e 03/09/2024, com carga horária semanal de 12hs. O relatório foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a prof^a. Fernanda encerrou a reunião, da qual foi lavrada e assinada esta ata. Salvador, 16 de dezembro de 2024.