



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
INSTITUTO DE BIOLOGIA  
COORDENAÇÃO ACADÊMICA



**ATA DA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COORDENAÇÃO ACADÊMICA DO IBIO,  
EM 18 DE SETEMBRO DE 2023.**

Às quatorze horas do dia dezoito de setembro de dois mil e vinte e três, reuniram-se no Salão Nobre do Instituto de Biologia, os membros da Coordenação Acadêmica sob a presidência da coordenadora acadêmica, prof<sup>a</sup> Fernanda Fernandes Cavalcanti (representante docente): prof<sup>a</sup>. Luiza Ramos (Chefe do Núcleo Acadêmico de Ensino); prof. Pedro Rocha (Chefe do Núcleo de Pesquisa, Extensão, Criação e Inovação); prof<sup>a</sup> Bianca Denise Barbosa da Silva (representante do Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Evolução), prof. Hilton Ferreira Japyassu (representante do Programa de Pós-Graduação em Ecologia: Teoria, Aplicação e Valores); prof. Doriedson Ferreira Gomes (representante do Programa de Pós-Graduação em Ecologia - Mestrado Profissional); prof<sup>a</sup> Moema Cortizo Bellintani (vice-coordenadora do Colegiado de Ciências Biológicas); prof<sup>a</sup> Sheila Vitória Resende (representante docente); prof. Pavel Dodonov (representante docente) e Juon Vitor Otoni Santana (representante discente). Estiveram presentes como convidadas as prof<sup>as</sup> Luciana Veiga e Ana Verena Madeira. A reunião teve como pauta: **1.** Proposta de presidência anual em comissões para avaliação de pedidos de progressão docente; **2.** Relatório de Coordenação de componente curricular ministrado em 2023.1; **3.** Relatório de monitoria 2023.1; **4.** Apreciação de parecer da comissão examinadora do relatório de progressão funcional da professora Luiza Olivia Lacerda Ramos, do nível 2 para o nível 3 da classe C de Professor Adjunto; **5.** Proposta de consulta ao corpo docente sobre retorno à organização do Instituto de Biologia em departamentos. Havendo quorum, deu-se início a reunião com a solicitação da prof<sup>a</sup> Fernanda para a inclusão do ponto de pauta: **6.** Aprovação de planos de ensino dos componentes curriculares 2023.2. Submetido à votação, a inclusão deste ponto de pauta foi aprovada por unanimidade. A prof<sup>a</sup> Fernanda iniciou os **informes** comunicando que: **i.** No dia 04 de setembro do ano corrente, o prof. Francisco Kelmo realizou uma consulta ao Procurador Geral junto à UFBA, a partir de um ofício enviado pela Coordenação Acadêmica oriundo de discussões durante a reunião ordinária 08/2023, sobre sanções a servidores docentes que, porventura, deixem de realizar tarefas que lhes são atribuídas após deliberações em plenária, tais como a entrega de Plano Individual do Trabalho (PIT), Relatório Individual de Trabalho (RIT), Plano de Ensino e Aprendizagem (PEA) e frequente recusa em participar de bancas de progressão funcional. Na consulta, a Coordenadora Acadêmica questionou se seria legal a criação de uma lista de inadimplentes nos moldes do que é feito pelo PIBIC. O parecer jurídico esclareceu que o cumprimento das atividades citadas é dever do corpo docente, e recomendou que fossem aplicadas as sanções já previstas em regimento, não sendo portanto, favorável à criação da lista de inadimplentes. **ii.** A professora Fernanda informou sobre o início da vigência das professoras substitutas para o semestre de 2023.2: Jéssika Alves em 06 de setembro, Caren Souza em 11 de setembro e Kercia Pinheiro em 12 de setembro. **iii.** A comissão de bem-estar, proposta e enviada pelo NAE à Coordenação Acadêmica em 2022, entrou em pauta na reunião da Congregação do dia 15 de setembro. Ficou decidido que o vice-diretor em exercício, prof. Gilberto Bonfim, fará uma consulta a toda a comunidade do IBIO para saber quem gostaria de compor a comissão. **iv.** O prof. Pedro Rocha informou que fez uma consulta a todos os órgãos colegiados do Instituto sobre a elaboração de um calendário institucional em que, dentre outras datas, se pudesse acordar um dia da semana fixo para ocorrerem reuniões dos órgãos colegiados do IBIO,



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**INSTITUTO DE BIOLOGIA**  
**COORDENAÇÃO ACADÊMICA**



com antecipação - dentro do possível - do planejamento acadêmico. Dando início à pauta, seguiu-se para o **ponto nº 1. Proposta de presidência anual em comissões para avaliação de pedidos de progressão docente.** A prof<sup>a</sup> Fernanda apresentou a proposta de se ter uma comissão permanente, mudando a composição quando for necessário, para avaliar os pedidos de progressão dos docentes do Instituto de Biologia, após a disponibilidade das docentes Tânia Silva e Sheila Resende. A prof<sup>a</sup> Tânia ficaria responsável, como presidente, pela análise das progressões que fossem até Associado 2, a prof<sup>a</sup> Sheila até Associado 3 e, nos pedidos de progressão para Associado 4, caso nenhum docente se interesse em participar como presidente na comissão permanente, será feito convite aos docentes que estejam aptos. Foi sugerido ainda que a prof<sup>a</sup> Tânia seja convidada para fazer uma apresentação sobre a análise de processos de progressão, para ajudar aqueles docentes que ainda tenham dúvidas. O professor Pavel se disponibilizou para criar um script no software R visando facilitar a pontuação da tabela SIAV, o que também pode ser apresentado aos docentes da comissão. Recomendou também que os membros desta comissão sejam dispensados de outras tarefas administrativas, tais como participação em outras comissões. Após a discussão, foi sugerido que a coordenadora envie um e-mail para todos os docentes contendo informações da proposta e perguntando se mais alguém quer participar da comissão. Após discussões a proposta da comissão permanente foi aprovada por unanimidade.

**Ponto nº 2. Relatório de Coordenação de componente curricular ministrado em 2023.1.** A prof<sup>a</sup> Fernanda apresentou o relatório de coordenação do componente curricular da BIOE09 Biologia Celular e Molecular aplicada à Medicina, coordenado pela prof<sup>a</sup> Tânia Silva e ministrado também pelo prof. Rodrigo Zucoloto. Submetido à votação, o relatório foi aprovado por unanimidade.

**Ponto nº 3 Relatório de monitoria 2023.1.** A prof<sup>a</sup> Fernanda leu o relatório de monitoria do componente curricular BIOB09 - Biologia Aplicada à Enfermagem, orientado pela professora Paula Ristow, no qual o bolsista Carlos Estevam Montenegro de Souza obteve nota 9,5. O relatório foi aprovado por unanimidade.

**Ponto nº 4. Apreciação de parecer da comissão examinadora do relatório de progressão funcional da professora Luiza Olivia Lacerda Ramos, do nível 2 para o nível 3 da classe C de Professor Adjunto.** A prof<sup>a</sup> Fernanda leu o parecer e apresentou a tabela de pontuação da comissão avaliadora constituída pelos professores Anderson Geyson Alves de Araújo (ASO2), Ivana Nunes Gomes de Araújo (ASO1) e Doriedson Ferreira Gomes (ASO2), que considerou a professora Luiza Olivia Lacerda Ramos apta à progressão funcional pleiteada do nível 2 para o nível 3 da classe C de Professor Adjunto. Após discussões, foi decidido que o relatório retornasse à comissão para que sejam revistos ou excluídos os itens com pontuação zerada.

**Ponto nº 5. Proposta de consulta ao corpo docente sobre retorno à organização do Instituto de Biologia em departamentos.** A prof<sup>a</sup> Fernanda iniciou sua fala explicando que o excesso de demandas na Coordenação Acadêmica tem afetado sua saúde, o que já aconteceu com outros coordenadores no passado. Ela apresentou uma lista previamente elaborada com as atividades e situações que têm desenvolvido/enfrentado junto com a professora Bianca, vice-coordenadora: 1. Atendimento a colegiados; 2. Oferta de vagas; 3. Acompanhamento de processos de aproveitamento de estudos e outros (isenção por aprovação em concurso, aluna gestante, entre outros); 4. Acompanhamento de diligências em processos; 5. Acompanhamento de pedidos de matrícula e desmatrícula; 6. Acompanhamento das reservas de sala; 7. Acompanhamento e redistribuição de ofícios circulares; 8. Atendimento a pedidos de ementas e outros pedidos de ex-alunos; 9.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**INSTITUTO DE BIOLOGIA**  
**COORDENAÇÃO ACADÊMICA**



Afastamentos de curto e longo prazo e checagem de documentações pertinentes; 10. Acompanhamento de processos de progressão e promoção funcional e de estágios probatórios; 11. Regularização IC voluntário; 12. Organização e avaliação de PITs/RITs; 13. Planejamento Acadêmico; 14. Planos de Ensino e Aprendizagem; 15. Homologação de férias; 16. Relatórios de coordenação; 17. PAT/RAT; 18. Processos para contratação de docentes substitutos: acompanhamento do calendário, elaboração de edital, formação de banca e organização do processo seletivo, checagem de documentação para contratação, explicações/atendimentos a alunos sem aula, providências para suprir gaps de contratação/aulas e acordos com docentes; 19. Monitoria: edital, envio ao NUMOB (projeto e relatório), indicação de bolsistas, acompanhamento de prazos; 20. Viagens de campo, comissão para análise de critérios; 21. PROQUAD, PDP anual; 22. Atendimento a reclamações de alunos e diálogo com docentes; 23. Elaboração de atas e encaminhamentos oriundos de reuniões (pedidos de adição de documentos em processos, retorno aos colegiados, contatos e planilhas para outras instâncias); 24. Discussão de vagas de concurso para docente efetivo; 25. Representação na congregação e reforço de demandas, inclusive do NAE e NUPEX, junto à Direção; 26. PROPAP (docentes aposentados); 27. Retornos diversos a instâncias superiores (PROGRAD, NUPLAN); 28. Central de Práticas; 29. Emissão de declarações e portarias; 30. Criação e acompanhamento de comissões diversas; 31. Organização do Seminário Anual do IBio; 32. Organização e condução de reuniões (documentos com antecedência, calendário, reserva de salas, registros); 33. Eleições da CA, NAE e NUPEX; 34. Site da CA: disponibilização de atas e outros documentos atualizados; 35. Inclusão de atas no SIPAC, acompanhamento das assinaturas, download das atas assinadas para disponibilização, arquivo e andamento de processos; 36. Articulação com colegiados e chefes de outros núcleos; 37. Repasse de mensagens diversas ao corpo docente e frequente acompanhamento de retornos (articulação com docentes); 38. Serviço de lembrete (PIT, RIT, PEA, parecer, justificativas); 39. Leitura de mensagens ofensivas; e 40. Desgaste com atendimento sobre formulários, procedimentos e relações interpessoais desrespeitosas. Explicou ainda que o desgaste tem se agravado devido às condições de trabalho inadequadas, tais como dificuldade de comunicação por telefone com outros setores da UFBA, condições da sala da CA (sem ar condicionado, com excesso de mofo, internet intermitente e insetos), prazos que desconsideram feriados e finais de semana, falta de apoio institucional na resolução de problemas interpessoais, FG precária e cargo que desconsidera os encargos docentes do coordenador acadêmico para além da coordenação. A professora Fernanda mencionou então que achava válida a reflexão sobre a continuidade ou não do atual formato de organização do IBIO, lembrando que anos atrás sua função era exercida por três chefes de departamento. Após a fala da coordenadora, o prof. Pedro Rocha comentou que o caso precisa ser levado até o reitor mostrando a demanda, e que a estrutura administrativa precisa ser diferente com funções gratificadas maiores, como a de direção. O prof. Hilton comentou que acha difícil conseguir mais vagas de cargos administrativos e acha que a solução é pressionar as instâncias maiores, com docentes e discentes fazendo uma paralisação das atividades. Prof. Pavel acredita que uma rede de trabalho poderia ajudar, revisando o regimento interno e redistribuindo atividades, e que acha viável fazer consulta ao corpo docente desde que haja propostas de solução. A prof<sup>ª</sup> Moema mencionou ser válido chamar toda a comunidade do IBIO para discutir a estrutura acadêmica do instituto (CA, Departamentos), bem como lutar por apoio administrativo e pela isenção da carga horária.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
INSTITUTO DE BIOLOGIA  
COORDENAÇÃO ACADÊMICA



A prof<sup>a</sup> Luciana relembrou que o formato de Coordenação Acadêmica foi aprovado durante sua gestão e que na época houve apenas 3 votos contrários. Comentou que foi favorável por acreditar que seria um bom modelo, mas que passado o tempo concluiu que em termos administrativos a estrutura de Coordenação Acadêmica não está funcionando devido à sobrecarga na figura do Coordenador. Os demais presentes também se solidarizaram com a professora Fernanda e reforçaram a necessidade de descentralizar as responsabilidades atribuídas ao Coordenador. Após discussão, foram propostos e votados os encaminhamentos: 1. Convocar uma reunião ampliada para discutir a estrutura do instituto, colocando na chamada “Discutir a estrutura organizacional do Instituto de Biologia e os prós e contras do formato de Coordenação Acadêmica” (6 votos). 2. Fazer uma consulta aos docentes pelo *Google Forms* (0 voto). 3. Chamar uma nova reunião da CA para continuar a discussão internamente antes de decidir o que levar ao corpo docente (2 votos). A professora Fernanda se comprometeu a seguir o primeiro encaminhamento. **Ponto nº 6. Aprovação dos planos de ensino dos componentes curriculares 2023.2.** Os planos de ensino listados a seguir foram aprovados por unanimidade: BIO007- Introdução à Biologia – Ciências Naturais; BIOB09 - Biologia Aplicada à Enfermagem; BIOD08 – ACCS: Comercializando a Produção Agroecológica e BIOC03 – Ecologia II – De Populações e Comunidades. Submetido à votação, os planos foram aprovados por unanimidade. Os planos BIO130 – Ecologia Geral; BIOC14 – Ecologia I; e BIOB24 – Formulação de Problemas de Pesquisa, são de componentes curriculares que estão sendo ministrados somente por professores substitutos, os quais assumiram seus mandatos recentemente e, portanto, ainda não entregaram os seus planos. Nada mais havendo a tratar, a prof<sup>a</sup> Fernanda encerrou a reunião, da qual foi lavrada esta ata e assinada pelos presentes. Salvador, 18 de setembro de 2023.



Emitido em 18/09/2023

ATA Nº 9761/2023 - IBIO (12.01.13)

(Nº do Protocolo: 23066.069975/2023-98)

(Assinado eletronicamente em 20/10/2023 12:33 )

DORIEDSON FERREIRA GOMES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CA/IBIO (12.01.13.22)

Matrícula: ###751#1

(Assinado eletronicamente em 18/10/2023 15:14 )

FERNANDA FERNANDES CAVALCANTI

COORDENADOR(A) - TITULAR

CA/IBIO (12.01.13.22)

Matrícula: ###304#5

(Assinado eletronicamente em 25/10/2023 13:12 )

HILTON FERREIRA JAPYASSU

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CA/IBIO (12.01.13.22)

Matrícula: ###797#6

(Assinado eletronicamente em 18/10/2023 16:11 )

LUIZA OLIVIA LACERDA RAMOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CA/IBIO (12.01.13.22)

Matrícula: ###289#7

(Assinado eletronicamente em 23/10/2023 11:59 )

MOEMA CORTIZO BELLINTANI

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CA/IBIO (12.01.13.22)

Matrícula: ###564#8

(Assinado eletronicamente em 18/10/2023 16:46 )

PAVEL DODONOV

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CA/IBIO (12.01.13.22)

Matrícula: ###542#4

(Assinado eletronicamente em 18/10/2023 16:12 )

PEDRO LUIS BERNARDO DA ROCHA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CA/IBIO (12.01.13.22)

Matrícula: ###998#5

(Assinado eletronicamente em 18/10/2023 20:22 )

SHEILA VITORIA RESENDE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CA/IBIO (12.01.13.22)

Matrícula: ###974#0

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **9761**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **18/10/2023** e o código de verificação: **8bee3518eb**